

Esquemas

¿Qué es un esquema y para qué sirve?

Un esquema es una forma de representar gráficamente y de manera ordenada los conceptos y las ideas principales y secundarias de un escrito, discurso, lección, libro, etcétera. Nos permite comprender, memorizar y organizar información, facilitándonos al mismo tiempo la percepción y el recuerdo de las semejanzas, diferencias y relaciones entre ideas y conceptos, así como el rápido repaso del tema al cual se refiere.

¿Cómo elaborar un esquema?

Para hacer un esquema es necesario que comprendas el texto que debes estudiar y que sepas distinguir conceptos clave, ideas primarias e ideas secundarias. Te recomendamos que antes de comenzar hagas una lectura rápida para que conozcas de manera general de qué trata el texto en cuestión. Después haz una lectura más atenta y realiza lo siguiente:

1. **Ubica** cuál es el tema central del texto y escríbelo empleando palabras clave o una frase corta, clara y precisa. Éste será en encabezado de tu esquema.
2. **Identifica** y subraya los conceptos e ideas principales y secundarias en el párrafo o secciones correspondientes.
3. **Anota** al margen de cada párrafo o sección palabras clave o frases breves, claras y precisas para agrupar los conceptos e ideas que hayas identificado. Ten presente en todo momento que un esquema debe contener la información más importante con el mínimo de palabras.
4. **Elige** el tipo de esquema que vas a realizar. ¿Cuál elaborar? Depende de tu creatividad, del tema que estés tratando y de tu estilo de aprendizaje. Algunos de los que podrías utilizar para la asignatura de historia son los esquemas numerados y los organizativos.

Los *esquemas numerados* son útiles para crear índices de estudio, que nos faciliten la organización de los contenidos y el orden o importancia en que debemos estudiarlos. Los *esquemas organizativos* permiten ordenar la información de tal manera que es más fácil identificar el concepto o idea principal y las ideas secundarias siguiendo un orden jerárquico, en formato vertical u horizontal. Ambos esquemas pueden servirte de base para hacer un resumen del texto o tema que estés estudiando. Veamos un ejemplo para cada caso y elige el que más se adecue a tu creatividad, a las características de los contenidos y a tu estilo de aprendizaje.

Formato de un esquema numerado

Idea general

1. Idea principal A

1.1. Idea secundaria

1.1.1. Detalle

1.1.2. Detalle

2. Idea principal B

2.1. Idea secundaria

2.1.1. Detalle

2.1.1.1. Subdetalle

2.1.1.2. Subdetalle

2.1.2. Detalle

2.2. Idea secundaria

2.2.1. Detalle

2.2.1.1. Subdetalle

Ejemplo de esquema numerado:

Los movimientos sociales y políticos del siglo XIX

1. Movimientos conservadores

1.1. Acciones para restablecer el Antiguo Régimen

1.1.1. El Congreso de Viena

1.1.2. La Santa Alianza

1.2. Planteamientos defendidos por los conservadores

1.2.1. Absolutismo monárquico

1.2.2. Alianza Iglesia – Estado

1.2.3. Privilegios de clase

2. Movimientos liberales

2.1. Planteamientos defendidos por los liberales

2.1.1. Liberalismo económico

2.1.2. Liberalismo político

Ejemplo de esquema organizativo. Formato horizontal:

