

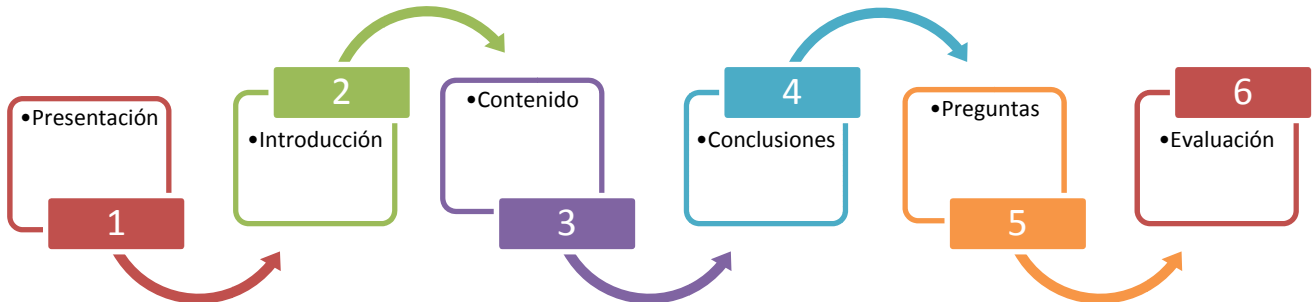
Exposiciones orales



Preparar la exposición

- Conocer el tema que se va a exponer. De hecho a veces se pide hacer un trabajo y exponerlo después.
- Elaborar un guión -más adelante te indicamos como hacerlo.
- Saber cuál es el tema, la extensión de mismo, el tiempo disponible para la exposición, la fecha, la hora y el lugar en que se llevará a cabo. Si se hace en grupo, es importante elegir compañeros que tengan ganas de trabajar.
- Pedir consejo. En caso de duda sobre algún aspecto de la exposición, consulta a tu profesor. Los padres también pueden ayudar con consejos.
- **Elaborar un primer guión.** Elabora una lista de los aspectos que va a tratar tu exposición. Solo será un borrador, el cual se modificará según se encuentre información.
- **Buscar información.** Selecciona aquella que pueda interesar y apunta dónde la conseguiste.
- **Elaborar un guión definitivo,** servirá para llevarlo a la exposición. Allí deberá estar todo lo que queramos recordar: epígrafes de los apartados y subapartados, comentarios, citas textuales, "chistes", datos,... Ten en cuenta que en una exposición no se lee, salvo la información que se considere excesiva para recordarla de memoria.

Partes de una exposición



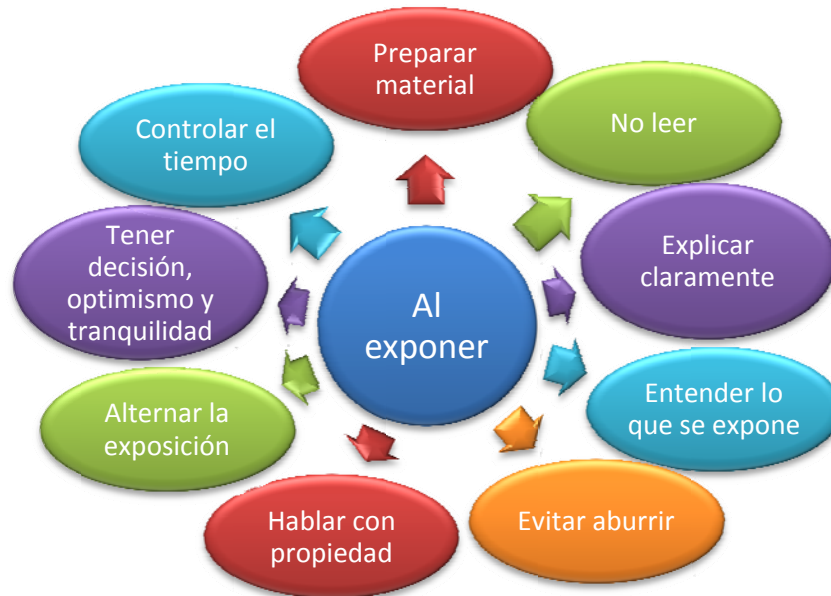
1. **Presentación:** por ejemplo el profesor comenta de qué tratará la exposición y el nombre de los que la realizan.
2. **Introducción al tema.** Aquí deberás señalar los motivos, objetivos e ideas principales que se presentarán durante la exposición.
3. **Contenido.** Deberás exponer los apartados o subapartados del tema
4. **Conclusiones.** Momento para exponer los resultados de la investigación, las consecuencias y los puntos de vista personales sobre el tema.
5. **Preguntas o coloquio.** Esta etapa permite realizar preguntas a los que escucharon la exposición. Deberás conocer el tema para responder a los cuestionamientos que los compañeros o profesor te hagan
6. **Evaluación:** a veces al profesor le gusta comentar los aspectos positivos y negativos de la exposición y justificar la nota que nos pone.

- **Saber con qué medios materiales contamos.** Como pizarrón, gises de colores, pizarrón blanco, marcadores de agua, proyector de diapositivas, pantalla, retroproyector de acetatos, proyector electrónico conectado a computadora, posibilidad de oscurecer la sala, puntero para señalar, para que en función de ello preparemos el material.
- **Preparar el material de apoyo.** Como transparencias, diapositivas, fotocopias, carteles, maquetas, grabaciones de sonido y vídeo (de las que no abusaremos), etc. En cualquier caso, debes privilegiar la claridad y simplicidad. El material de apoyo, es para servir a nuestra exposición y no al revés.
Prefiere utilizar recursos técnicos y tecnológicos que sabes utilizar, verifica con anterioridad que sirvan, estén a disposición en el lugar de la exposición. No debemos tener sorpresas ese día.

 Tips para estudiar

- **Ensayar antes.** Por ejemplo con familiares o amigos. Debemos controlar el tiempo que dura la exposición, corregir errores y prevenir dificultades.
- **Calcula muy bien el tiempo.** Debe sobrar tiempo. Si te falta tiempo es posible que te quedes sin exponer la parte más brillante de la exposición que, a veces, es el final y las conclusiones.

Durante la exposición



- **Preparar el material,** de preferencia con días de anticipación. Será difícil hacer unas fotocopias, o elaborar una maqueta justo la tarde antes. Ten presente que pueden surgir imprevistos que pongan en peligro tu exposición. No te servirán las excusas.
- **Exponer, no leer la exposición.** Si acaso alguna cita textual de algún autor, algún dato numérico, alguna definición. Leer supone que no nos lo sabemos, además de un desprecio hacia nuestra audiencia.
- **Explicar claramente.** Exponer aquello que estamos seguros entenderá nuestra audiencia. No se trata de demostrar que sabemos mucho, sino de comunicar. Tampoco aburrir con información que ya está en el libro de texto, o que todos conocen. No marear con datos excesivos (mejor repartirlos en una fotocopia). Procurar no leer listas de nombres o datos.
- **Entender lo que se expone.** Si tú, que has preparado a conciencia la exposición no entiendes algo; cómo quieres que lo entiendan los demás. Sería una desconsideración y un engaño exponerlo. Además, siempre te pueden

Tips para estudiar

preguntar y quedarás en evidencia. Si planificaste con tiempo pregunta a tu profesor, amigos o padres lo que no entiendas.

- **Evita aburrir.** Sé original, puedes intercalar algún "chiste" (con mucha precaución) o anécdota. Utiliza un estilo desenfadado pero respetuoso.
- **Hablar con propiedad.** Evita las muletillas (palabras que repetimos inconscientemente casi en cada frase como: eeeh, bien,...). Hablar alto, claro y despacio. Dar entonación a las frases.
- Procura estar de pie, atraemos la atención y evitamos distracciones en nuestra audiencia. Y si nos movemos un poco, mejor. Evita llevar las manos en los bolsillos.
- No te centres en un oyente concreto: se sentirá incómodo y no captarás el estado de los demás. Transmites sensación de inseguridad. Tampoco te centres en el profesor
- **Alternar la exposición** para evitar la monotonía -si es en equipo. Los que no estén exponiendo en un momento dado, procurarán no distraer la atención del que expone ni de los oyentes.
- **Tener decisión, optimismo, tranquilidad.** Piensa en estas tres ideas cuando vayas a exponer. Estar nervioso es normal, pero piensa que si te lo sabes y has ensayado, nada puede salir mal. ¡ADELANTE!
- **Controlar el tiempo.** Trata de ajustarte al tiempo que programaste para cada apartado. Recuerda que debe quedar algo de tiempo para las preguntas. Es bueno que tengas un reloj delante. Pero no lo consultes constantemente; dará la impresión de que quieres irte pronto.



Para elaborar una presentación electrónica exitosa usando power point, consulta la siguiente liga.

Vázquez, R.L. (2007) Recomendaciones para hacer presentaciones exitosas en MS Power Point. Recuperado el 13 de abril de 2009 de <http://salondeclases.wordpress.com/2007/11/26/recomendaciones-para-hacer-presentaciones-exitosas-en-ms-powerpoint/>

*No te olvides tener presente las recomendaciones de este apartado.